

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Fokus Entgeltabrechnung in Teilzeit mind. 80%

Mehr als Labor.

Als medizinisches Labor zählen wir mit dem kompletten Spektrum der modernen Diagnostik zu Deutschlands führenden Privatlaboratorien. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht dabei das Wohlbefinden der Patienten. Über die Grenzen Oberschwabens hinaus vertrauen niedergelassene Ärzte und eine Vielzahl an Krankenhäusern seit mehr als 70 Jahren der Labordiagnostik des MVZ Labor Ravensburg. Mit Ihrem Einstieg in unser Labor erwartet Sie mehr als Kittel und Handschuhe! - Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben:

- Sie führen die monatliche Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Berücksichtigung der gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Bestimmungen eigenständig durch.
- Sie betreuen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt. Dazu gehört das Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsanpassungen, Zeugnissen sowie die Pflege der digitalen Personalakten.
- Sie beraten Mitarbeiter und Führungskräfte kompetent in lohnsteuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie zu allgemeinen HR-Themen.
- Sie pflegen die Personalstammdaten und betreuen bzw. überwachen das elektronische Zeiterfassungssystem.
- Sie übernehmen das gesamte gesetzliche Melde- und Bescheinigungswesen und stehen im engen Austausch mit Krankenkassen, Finanzämtern und Behörden.
- Sie übernehmen die eigenständige Planung, Konzeption und Organisation unserer Auftritte auf regionalen Karriere-, Hochschul- und Ausbildungsmessen. Vor Ort repräsentieren Sie das Labor Dr. Gärtner als attraktiven Arbeitgeber und begeistern potenzielle Bewerber für uns.
- Sie wirken aktiv an der Weiterentwicklung, Digitalisierung und Optimierung unserer HR- und Abrechnungsprozesse mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Personaldienstleistungskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau) oder ein entsprechendes Studium mit Schwerpunkt Personal. Zudem bringen Sie Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie in der allgemeinen HR-Administration mit.
- Sie besitzen fundierte und aktuelle Kenntnisse im deutschen Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Arbeitsrecht.
- Ein sicherer Umgang in SAP HR/ HCM sowie MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint) sind für Sie selbstverständlich.
- Sie haben Freude daran, Events und Messen zu organisieren, gehen gerne aktiv auf Menschen zu und präsentieren unser Labor mit Begeisterung nach außen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von hoher Zuverlässigkeit, Präzision, Serviceorientierung und absoluter Diskretion. Sie sind kommunikationsstark, flexibel und ein echter Teamplayer.

Wir bieten:

- Ein Arbeitsverhältnis in einem krisensicheren, systemrelevanten Unternehmen der Medizinbranche.
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet, das die präzise HR-Administration perfekt mit kreativen und repräsentativen Event-Aufgaben verbindet.
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem motivierten HR-Team, das sich gegenseitig unterstützt.
- Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten für einen perfekten Einklang von Beruf und Familie sowie innerbetriebliche Benefits, wie bspw. betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterrabatte, Wellpass oder Unterstützung bei der Kinderbetreuung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

 **MVZ Labor Ravensburg**
Labor Dr. Gärtner

Standort:
Ravensburg

Art:
Teilzeit

Unternehmensbereich:
Verwaltung

Ansprechpartner:

Zum Stellenmarkt:

